**اسم وعنوان الشركة**

**(Company letterhead)**

**التاريخ--/--/--**

**الموضوع: رسالة تخويل**

أنا / نحن الموقعون أدناه (اسم حامل الدفتر / الشركة) نفوض --------------------------- أن يكون وكيلنا للقيام بجميع الإجراءات والتوقيع على دفتر الادخال المؤقت المعني بحركة البضائع بين الجمارك المحلية والدولية حتى يتم تسليمها إلى وجهتها النهائية، بموجب الاتفاقية الدولية لدفتر الإدخال المؤقت والمضمونة من قبل غرفة دبي.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام،

**الاسم والوظيفة** ----------------

**الختم والتوقيع**